

TP. Hồ Chí Minh, ngày 10 tháng 02 năm 2023

Số: 20/ QĐ-THPT THĐ

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập Ban chỉ đạo cải cách hành chính năm 2023

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT TRẦN HƯNG ĐẠO

Căn cứ Quyết định số 3974/UB-QĐ ngày 23 tháng 9 năm 2003 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh về việc thành lập Trường THPT Trần Hưng Đạo;

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 của trường THPT Trần Hưng Đạo;

Căn cứ năng lực và phẩm chất cán bộ, giáo viên.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập lại Ban chỉ đạo Cải cách hành chính trường THPT Trần Hưng Đạo năm 2023 gồm các ông, bà có tên sau (danh sách đính kèm):

Điều 2. Ban chỉ đạo cải cách hành chính làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, thảo luận để đi đến thống nhất; thực hiện chức năng, nhiệm vụ theo kế hoạch.

Điều 3. Các ông, bà có tên ghi ở điều 1 căn cứ quyết định thi hành.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Lưu VT./.



HIỆU TRƯỞNG

Hàn Thanh Tùng

DANH SÁCH BAN CHỈ ĐẠO CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2023

(Đính kèm Quyết định số 20/QĐ-THPT THĐ, ngày 10/02/2023)

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Ông Hàn Thanh Tùng	Hiệu trưởng	Trưởng ban
2	Bà Phạm Thị Hồng Lâm	Phó Hiệu trưởng	Phó Trưởng ban
3	Ông Nguyễn Quốc An	Phó Hiệu trưởng	Phó Trưởng ban
4	Ông Nguyễn Tấn Quế	Chủ tịch CDCS, TTCM tổ T. Anh	Thành viên
5	Ông Vũ Trường Hải	Trợ lý thanh niên	Thành viên
6	Ông Nguyễn Văn Hiếu	Tổ trưởng chuyên môn tổ Toán	Thành viên
7	Bà Nguyễn Thụy Quỳnh Như	Tổ trưởng chuyên môn tổ Vật lí	Thành viên
8	Ông Nguyễn Chí Cương	Tổ trưởng chuyên môn tổ Hóa học	Thành viên
9	Ông Phạm Ngọc Trung Dương	Tổ trưởng chuyên môn tổ Sinh - CN	Thành viên
10	Bà Lê Thị Hương Thủy	Tổ trưởng chuyên môn tổ Ngữ văn	Thành viên
11	Bà Trương Thị Mỹ Hương	Tổ trưởng chuyên môn tổ Lịch sử	Thành viên
12	Bà Dương Thị Ngọc Sương	Tổ trưởng chuyên môn tổ Địa lý	Thành viên
13	Bà Nguyễn Thị Diễm Kiều	Tổ trưởng chuyên môn tổ Tin học	Thành viên
14	Ông Văn Công Hoàng	Tổ trưởng chuyên môn tổ Thể dục	Thành viên
15	Ông Lê Hồng Dũng	Tổ trưởng chuyên môn tổ GDQP	Thành viên
16	Bà Nguyễn Thị Thúy Nga	Tổ trưởng chuyên môn tổ GD CD	Thành viên
17	Ông Trần Cao Sinh	Tổ trưởng tổ HCVP	Thành viên
18	Bà Lê Thị Thuận	Thư ký Hội đồng	Thư ký



SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG THPT TRẦN HƯNG ĐẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

TP. Hồ Chí Minh, ngày 10 tháng 02 năm 2023

Số: 19/KH-THPT THĐ

KẾ HOẠCH
Thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2023

Căn cứ Kế hoạch số 178/KH-SGDĐT ngày 13 tháng 01 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về thực hiện công tác cải cách hành chính trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo năm 2023.

Trường THPT Trần Hưng Đạo xây dựng kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 như sau:

I. Mục tiêu:

- Triển khai, thực hiện có hiệu quả công tác cải cách hành chính năm 2023 gắn với Chủ đề năm của Thành phố: ***“Nâng cao chất lượng hoạt động công vụ, đẩy mạnh cải cách hành chính và hoàn thiện môi trường đầu tư”*** và phù hợp với Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm 2023 của nhà trường.

- Xác định cải cách hành chính là nhiệm vụ thường xuyên và là giải pháp quan trọng trong chương trình làm việc của nhà trường, góp phần hoàn thành các nhiệm vụ của nhà trường và của ngành giáo dục thành phố.

- Tiếp tục xây dựng nền hành chính trong sạch vững mạnh, chuyên nghiệp, hiện đại, hoạt động có hiệu quả, tạo điều kiện thuận lợi cho đơn vị, cá nhân trong việc yêu cầu giải quyết thủ tục hành chính.

- Tạo bước đột phá về kỷ cương, kỷ luật hành chính để mang lại hiệu quả, đồng thời chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, giám sát để nâng cao công tác cải cách hành chính tại đơn vị.

- Mục tiêu phấn đấu:

+ Phấn đấu chỉ số cải cách hành chính của nhà trường năm 2023 cao hơn so với năm 2022.



+ Phần đầu tỷ lệ giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính đúng hạn từ 98% trở lên trong từng lĩnh vực, riêng lĩnh vực xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo tỷ lệ đạt 95% trở lên.

+ Công khai và cập nhật kịp thời tỷ lệ giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính đúng hạn/trễ hạn trên website (thông tin giải quyết thủ tục hành chính) của đơn vị.

+ Mức độ hài lòng của cá nhân, tổ chức về giải quyết thủ tục hành chính đạt 95% trở lên.

+ 100% phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định, thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của nhà trường được tiếp nhận, xử lý, trả lời và công khai theo quy định.

+ Công khai và cập nhật kịp thời tỷ lệ đánh giá hài lòng trên website nhà trường.

+ Thực hiện ứng dụng thanh toán điện tử trong thu học sinh.

+ 100% các văn bản, tài liệu chính thức của nhà trường được thực hiện trên môi trường điện tử trừ các văn bản có chứa bí mật nhà nước.

+ 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên sử dụng hệ thống thư điện tử công vụ trong trao đổi công việc theo đúng quy định của Ủy ban nhân dân Thành phố tại Quyết định số 41/2011/QĐ-UBND ngày 17 tháng 6 năm 2011.

II. Nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2023:

1. Công tác chỉ đạo, điều hành và truyền thông về cải cách hành

- Kiện toàn Ban Chỉ đạo cải cách hành chính theo quy định mới.
- Đẩy mạnh công tác kiểm tra, giám sát, lấy ý kiến phụ huynh học sinh trong việc thực hiện cải cách hành chính, thực thi công vụ.
- Tập trung triển khai thực hiện các nội dung, nhiệm vụ về công tác cải cách hành chính tại đơn vị.
- Tạo điều kiện để cán bộ làm công tác hành chính tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng, nâng cao trình độ do Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức.
- Khuyến khích giáo viên, nhân viên đưa ra đề xuất, sáng kiến, chủ động phát hiện những mô hình, giải pháp sáng tạo trong cải cách hành chính để nhân rộng trong đơn vị.

- Tuyên truyền, truyền thông về công tác cải cách hành chính trên các kênh thông tin của nhà trường.

+ Tuyên truyền cải cách hành chính một cách thiết thực, phong phú, đa dạng bằng nhiều hình thức, hiệu quả; gắn kết quả công tác cải cách hành chính với công tác thi đua, khen thưởng.

+ Tổ chức triển khai cho cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia Hội thi tìm hiểu về cải cách hành chính do Sở Nội vụ tổ chức.

+ Trang thông tin điện tử của đơn vị có các chuyên mục dành riêng về công tác cải cách hành chính giới thiệu các mô hình, giải pháp hay trong thực hiện cải cách hành chính tại đơn vị.

2. Công tác cải cách thể chế

- Tiếp tục theo dõi có hiệu quả công tác điều hành nhằm đẩy mạnh công tác cải cách hành chính nâng cao chất lượng trong quản lý, chỉ đạo chuyên môn.

- Đảm bảo 100% văn bản ban hành đúng quy định, phù hợp với đặc điểm tình hình thực tế của nhà trường.

- Rà soát, đánh giá thực trạng thủ tục hành chính trên các lĩnh vực, thực hiện các thủ tục hành chính phù hợp với quy định của pháp luật và nâng cao hiệu quả công tác xây dựng và ban hành văn bản đúng nội dung, thể thức.

- Thực hiện theo dõi thi hành pháp luật, xử lý kịp thời kết quả theo dõi thi hành pháp luật.

- Tăng cường tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh nhà trường.

3. Cải cách thủ tục hành chính

- Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong cải cách thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính.

- Tổ chức triển khai thực hiện Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06 tháng 10 năm 2022 của Chính phủ về đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp và hướng dẫn của Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh.

- Thực hiện công khai, minh bạch trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính, bảo đảm 100% thủ tục hành chính được công bố, công khai đầy đủ, đúng hạn và 100% các hồ sơ thủ tục hành chính tiếp nhận, giải quyết được theo dõi trạng thái xử lý trên trang thông tin điện tử của nhà trường.

- Tổ chức rà soát, đánh giá, đề xuất đơn giản hóa, chuẩn hóa về thành phần hồ sơ các bước thực hiện trong quy trình giải quyết thủ tục hành chính.

- Triển khai hiệu quả việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính.

- Tập trung cải cách thủ tục hành chính trong nội bộ từng bộ phận của nhà trường. Xây dựng và thực hiện nghiêm quy trình phối hợp giữa các bộ phận trong nhiệm vụ và giải quyết các thủ tục hành chính tại trường.

- Định kỳ và đột xuất tổ chức kiểm tra việc thực hiện cải cách hành chính của các thành viên chủ chốt của nhà trường.

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

- Đẩy mạnh rà soát, sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy các đơn vị phù hợp với đặc điểm của Ngành Giáo dục Thành phố, quy định của Ủy ban nhân dân Thành phố và quy định của Chính phủ; giảm đầu mối tổ chức trung gian, khắc phục triệt để sự trùng lặp, chồng chéo chức năng, nhiệm vụ; chủ động cải cách tổ chức bộ máy trong đơn vị.

- Tiếp tục rà soát chức năng nhiệm vụ và quy chế làm việc của các thành viên trong nhà trường, phát huy cơ chế phối hợp giữa Chuyên môn, Công đoàn, Đoàn trường trong nhà trường.

- Nâng cao vai trò, tinh thần trách nhiệm và năng lực của đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường về thực hiện cải cách hành chính.

5. Cải cách chế độ công vụ

- Tiếp tục thực hiện công tác quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ và chuyên môn cho đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường nhằm phục vụ cho sự phát triển giáo dục.

- Rà soát quy chế tổ chức và hoạt động của nhà trường; hoàn thiện quy chế làm việc; kiện toàn, rà soát vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả công việc của từng thành viên trong nhà trường.

- Xây dựng kế hoạch và quán triệt thực hiện tốt các kế hoạch, quyết định có liên quan đến việc xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ giáo viên, nhân viên.

- Thực hiện nghiêm túc việc đánh giá viên chức, chuẩn hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên. Khen thưởng giáo viên, nhân viên đúng theo quy định pháp luật, việc đánh giá phân loại giáo viên, nhân viên phải theo các tiêu chí cụ thể, gắn với chất lượng, hiệu quả công việc được giao trong đó đề cao việc thực hiện công tác cải cách hành chính.

- Tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính, chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao ý thức trách nhiệm, nâng cao hiệu quả sử dụng thời gian làm việc trong đơn vị.

- Thực hiện công khai, minh bạch và tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin để nâng cao chất lượng giáo dục nhà trường, các phân công nhiệm vụ và đánh giá, phân loại viên chức hàng năm.

- Nâng cao chất lượng đánh giá viên chức. Việc đánh giá, phân loại viên chức phải căn cứ vào kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao.

6. Cải cách tài chính công

- Thực hiện hiệu quả cơ chế, chính sách đặc thù về ngân sách - tài chính và sử dụng nguồn lực cải cách tiền lương chi thu nhập bình quân tăng thêm cho cán bộ, giáo viên, nhân viên theo Nghị quyết số 54/2017/QH14.

- Tăng cường quản lý thu - chi ngân sách và tài sản công; sử dụng ngân sách đúng dự toán được duyệt, đúng chế độ, tiêu chuẩn, định mức quy định. Triệt để thực hành tiết kiệm tránh lãng phí.

- Thực hiện chế độ công khai dự toán, quyết toán ngân sách, tăng cường quyền giám sát các đoàn thể xã hội và nhân dân; thực hiện quy chế dân chủ cơ sở nhằm góp phần phát hiện và ngăn chặn kịp thời những sai phạm, tiêu cực trong quản lý tài chính - ngân sách nhà nước.

TH
NG
PH
NG
H

- Chấp hành Luật Ngân sách nhà nước, Luật kế toán, Luật quản lý, sử dụng tài sản nhà nước, Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và các quy định pháp luật có liên quan tại các cơ quan, đơn vị thuộc thành phố.

- Thực hiện nghiêm và đúng các quy định về cơ chế tự chủ tài chính của cơ quan nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định của Chính phủ.

- Thực hiện ứng dụng thanh toán điện tử trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Chủ động trong công tác sửa chữa, xây dựng trường lớp. Đầu tư trang bị cơ sở vật chất, thiết bị, phương tiện phục vụ cho các hoạt động của cán bộ, giáo viên, nhân viên nhằm giải quyết nhu cầu chính đáng, hợp pháp của người dân, doanh nghiệp khi đến liên hệ công tác, giải quyết thủ tục hành chính.

7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

- Đẩy nhanh tiến độ triển khai “Chương trình chuyển đổi số của Thành phố”, Đề án “Xây dựng Thành phố Hồ Chí Minh trở thành đô thị thông minh” và Quyết định 1270/QĐ-SGDĐT ngày 24/5/2022 về ban hành kế hoạch triển khai tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) và chuyển đổi số (CDS) của Ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2022 – 2025, định hướng đến năm 2030.

- Triển khai hiệu quả công tác số hoá hồ sơ, kết quả thủ tục hành chính trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính.

- Tiếp tục thực hiện các giải pháp để tăng cường hiệu quả trong ứng dụng công nghệ thông tin. Tăng cường đưa tin, bài về cải cách hành chính và các chuyên mục khác trên website của nhà trường. Phát triển các hệ thống thông tin thiết yếu phục vụ ứng dụng công nghệ thông tin trong nhà trường, kết nối, chia sẻ thông tin với các trường khác, phục vụ hiệu quả công tác chỉ đạo điều hành.

8. Khảo sát, đánh giá sự hài lòng của người dân, tổ chức

- Thông tin, tuyên truyền, thực hiện công tác cải cách hành chính một cách có hiệu quả, để phụ huynh học sinh hiểu đúng về kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính tại đơn vị.

- Đảm bảo đầy đủ thông tin các trường dữ liệu của người dân, tổ chức khi đến thực hiện thủ tục hành chính trên giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả ban hành.

- Đẩy mạnh việc khảo sát, đánh giá sự hài lòng của phụ huynh và tổ chức khi thực hiện thủ tục hành chính.

III. Giải pháp

- Tăng cường công tác tuyên truyền, hướng dẫn cho đội ngũ giáo viên, nhân viên để hiểu đúng về công tác cải cách hành chính.

- Nâng cao năng lực nghiên cứu, tham mưu của cán bộ, viên chức nhất là các Phó Hiệu trưởng, nhân viên văn thư.

- Gắn công việc của lãnh đạo nhà trường trong việc thực hiện công tác cải cách hành chính, việc thực hiện cải cách hành chính là tiêu chí để đánh giá thi đua, khen thưởng cho cá nhân.

IV. Tổ chức thực hiện

- Nhà trường xây dựng kế hoạch thực hiện triển khai đến tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên, nhằm thực hiện tốt các nhiệm vụ, giải pháp, mục tiêu, chỉ tiêu của kế hoạch đề ra.

- Các Phó Hiệu trưởng, Tổ trưởng Chuyên môn thường xuyên kiểm tra đôn đốc các tổ viên thực hiện kế hoạch cải cách hành chính của nhà trường.

Nơi nhận:

- Văn phòng Sở GD&ĐT “để báo cáo”;
- Ban chỉ đạo CCHC trường “để thực hiện”;
- Lưu VT.



Hàn Thanh Tùng

